

**BF****UNIVERZA V LJUBLJANI**  
Biotehniška fakulteta**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA****Predmet naročila:****Tekoča vzdrževalna dela za potrebe UL, Biotehniške fakultete, za obdobje treh let****Naročnik:****Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana**

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

**Vrsta postopka:**

Odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma

**Objava naročila:**

Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Interna številka naročila: 401-54/2025

Ljubljana, december 2025

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

## KAZALO

1.	PRAVNA PODLAGA.....	3
2.	VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	3
3.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
4.	POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
6.	ODPIRANJE PONUDB.....	5
7.	POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1	Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost.....	6
8.2	Razlogi za izključitev.....	7
8.3	Pogoji za sodelovanje.....	9
9.	POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB.....	12
10.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	12
10.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku.....	12
11.	MERILA.....	13
12.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	13
12.1	Navodilo za izpolnitev obrazcev.....	13
12.2	Predračun.....	14
12.3	Skupna ponudba.....	15
12.4	Ponudba s podizvajalci.....	15
13.	ZAUPNOST.....	16
14.	ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	17
15.	OKVIRNI SPORAZUM.....	17
16.	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	17
17.	POUK O PRAVNEM VARSTVU.....	18

**NAVODILA PONUDNIKOM****1. PРАВNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

**2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija, je ponudnikom brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in se gospodarski subjekt z njo strinja.

**3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila so tekoča vzdrževalna dela na objektih Biotehniške fakultete. Za redna dela tehničnega vzdrževanja (tekoče vzdrževanje) štejejo dela, ki predstavljajo redne posege na zgradbi in njenih elementih, in sicer tako da se ohranja uporabna vrednost stavbe ali elementa v dobi trajanja.

Za intervencijska dela tehničnega vzdrževanja štejejo dela, ki predstavljajo nujne posege na zgradbi (okvara na napeljavah), nastopijo nepredvideno in jih je treba izvesti po potrebi, tako da se v najkrajšem možnem času vzpostavi normalna uporabnost stavbe. Izbrani ponudnik/izvajalec mora za intervencijska dela zagotavljati 24-urno odzivnost strokovno usposobljenega delavca - vzdrževalca. Rok za pričetek izvajanja storitev je naveden v okvirnem sporazumu.

Posamezna naročila za izvedbo tekočih vzdrževalnih del obsegajo kot primeroma, a ne izključno, navedena gradbena dela:

- gradbena vzdrževalna dela
- vzdrževanje vodovodne napeljave
- obnova talnih oblog
- keramičarska dela (vzdrževalna)
- druga gradbena in obrtniška dela.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom, ki bo po merilu oddal najugodnejšo dopustno ponudbo.

Vrsta in obseg tekočih vzdrževalnih del, ki jih bo naročnik naročil z oddajo posameznega naročila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, je odvisna od usakokratnih dejanskih potreb naročnika in jih bo naročnik določil v vsakem postopku oddaje posameznega naročila posebej. Naročnik trenutno ne more natančno določiti svojih potreb, zato sklepa okvirni sporazum. Na podlagi preteklih potreb in načrtov naročnik ocenjuje, da bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma naročal tekoča vzdrževalna dela za poslovne prostore, namenjene opravljanju pisarniške dejavnosti, laboratorije in predavalnice, v manjšem obsegu pa tudi tekoča vzdrževalna dela za stanovanjske objekte ter gospodarska poslopja, namenjena kmetijski dejavnosti.

Naročnik ima že sklenjen okvirni sporazum za elektroinštalacijska dela, ki velja do 25. 11. 2028, in okvirni sporazum za slikopleskarska dela, ki velja do 31. 12. 2026, vendar se lahko naročnik pri oddaji posameznih naročil iz objektivnih razlogov odloči, da tudi tovrstna dela odda v predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik mora pri izvedbi projektov upoštevati načela trajnostne gradnje in okoljskih vidikov ter zagotoviti, da se izpolnijo okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Izvajalec je dolžan pred začetkom del zaščititi prostore oziroma površine v neposredni okolici izvajanja del in izvesti vse varnostne ukrepe, ki so zaradi narave dela nujni (protiprašni ukrepi, protihrupni ukrepi, protipožarni ukrepi in ukrepi za zaščito izolacij in površin v prostorih naročnika ter ukrepi varstva pri delu, itd.) ter pripraviti delovišče tako, da se ne mažejo ali poškodujejo sosednji prostori ali površine ter da se kar najmanj moti delo osebja in študentov.

Za izvedbo del mora ponudnik zagotavljati strokovno usposobljen kader s področja vzdrževalnih del (za izvedbo posameznih del ustrezne profile KV inštalaterjev strojnih inštalacij).

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del odstraniti ves odvečni, neuporabni in moteči material na delovišču in ga odpeljati na gradbeno deponijo (dokazilo). Po odstranitvi odvečnega materiala očisti in pripravi podlago za izvedbo del.

Izvajalec je dolžan voditi dnevnik opravljenih del in knjigo obračunskih izmer, kjer se upisuje oziroma popisuje opravljena dela, število ur, kvalifikacijsko strukturo izvajalcev in porabljen material. Dnevnik opravljenih del mora biti podpisan s strani izvajalca del kot tudi s strani odgovorne osebe z oddelka, na katerem je bila storitev naročena. Obojestransko podpisana kopija dnevnika opravljenih del in kopija obračunskih izmer je obvezna priloga k računu.

Za vse naprave, za katere obstaja navodilo za uporabo in vzdrževanje, mora izvajalec ravnati v zvezi s takšnimi navodili. Za naprave, za katere navodila ne obstajajo, pa mora izvajalec upoštevati pravila stroke in gospodarnosti za tisto vrsto naprav.

#### **Lokacije, kjer se bodo storitve izvajale**

- UL BF, Botanični vrt, Lžanska cesta 15, 1000 Ljubljana
- UL BF, Dekanat, Oddelek za agronomijo, Oddelek za krajinsko arhitekturo in Oddelek za živilstvo, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana
- UL BF, Oddelek za biologijo in Oddelek za mikrobiologijo, Večna pot 111, 1000 Ljubljana
- UL BF, Oddelek za gozdarstvo, Večna pot 83, 1000 Ljubljana
- UL BF, Oddelek za lesarstvo, Rožna dolina, Cesta VIII/34, 1000 Ljubljana
- UL BF, Oddelek za zootehniko, Groblje 3, 1230 Domžale
- UL BF, Oddelek za zootehniko, PRC Krumperk, Gorjuša 19a, 1233 Dob
- UL BF, Oddelek za zootehniko, PRC Logatec, Routarska cesta 38, 1370 Logatec
- druge lokacije na podlagi predhodnega dogovora.

Predmet javnega naročila je enovit, variantne ponudbe niso dopustne.

#### **4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme tudi odločitev, s katero izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik bo o odločitvi o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## **5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do roka za oddajo, ki je označen v Portalu javnih naročil in sistemu e-JN**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **6. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb, **določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili sedmega odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

## **7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o uprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo uprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil**. Naročnik bo na uprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil **najkasneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

**Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.**

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost**

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, če ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te niso zaposlene pri njem ali pri drugem gospodarskem subjektu v ponudbi).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

**Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.**

## 8.2 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

### i. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v KZ-1, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.A: »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- **Potrdilo o nekaznovanosti<sup>1</sup>** za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji (potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb);
- **Potrdilo o nekaznovanosti<sup>2</sup>** za usako tujo fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo priložiti potrdilo o nekaznovanosti iz uradnih evidenc že v ponudbi.

Gospodarskim subjektom s sedežem v Republiki Sloveniji potrdila o nekaznovanosti ni potrebno prilagati v ponudbi. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah bo naročnik preveril sam z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (e-Dosje). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov naknadno zahtevati potrdila o nekaznovanosti. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe, oziroma morajo biti pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudbe (v primeru, ko naročnik naknadno pozove k predložitvi).

### ii. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno

<sup>2, 3</sup> Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

- varnost») za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- **Potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke** za gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji.

iii. Nacionalni razlog za izključitev – evidenca z negativnimi referencami

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).<sup>3</sup>

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

iv. Nacionalni razlog za izključitev – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno

Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- **Potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke** za gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji.

v. Razlog za izključitev – prepoved sodelovanja ruskih državljanov in subjektov

Gospodarski subjekt je:<sup>4</sup>

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

<sup>3</sup> Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je javno dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>. Naročnik bo v evidenco upogledal sam.

<sup>4</sup> Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.



Dokazila:

- **Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (razen za podizvajalca in subjekt, na čigar širše zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav manjša od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV)).

V kolikor gospodarski subjekt glede izkazovanja neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### **8.3 Pogoji za sodelovanje**

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje:

i. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Način izpolnjevanja: Pogoji mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV.A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- **Izpis iz registra (poslovnega, sodnega ali drugega) iz katerega so razvidni podatki o pravni osebi** za gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

ii. Ekonomska sposobnost

Ekonomsko – finančni pogoj oz. sposobnost: Ponudnik v zadnjih 150 dneh od oddane prijave k predmetnemu javnemu naročilu ni imel blokiranih transakcijskih računov (pogoj se nanaša na vse, v tem času odprte transakcijske račune) in na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Prav tako ponudnik ni v sodnem sporu ali mediacijskem postopku z naročnikom.

Način izpolnjevanja: Pogoji mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV.B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- **Izpis iz registra transakcijskih računov ali potrdilo banke oz. drugo dokazilo, ki izkazuje, da je pogoj za sodelovanje izpolnjen** za gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji.

Naročnik s pridržuje pravico izpolnjevanja tega pogoja za sodelovanje za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji preveriti v spletni aplikaciji **Bisnode.si** Dun&Bradstreet d.o.o. ali **Ebonitete.si** Prva bonitetna agencija d.o.o. Naročnik si pridržuje pravico dodatno zahtevati izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPES) ali potrdilo, ki ga izda (npr. BON obrazec), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da je pogoj za sodelovanje izpolnjen.

Izpolnjevanje pogoja v delu, ki se nanaša na morebitne sodne spore ali mediacijske postopke z naročnikom bo naročnik preveril v lastni evidenci.

iii. Tehnična usposobljenost – reference gospodarskega subjekta

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred oddano prijavo k predmetnemu javnemu naročilu pravočasno, strokovno, kvalitetno in skladno z dogovorom izvajal tekoča vzdrževalna dela na zahtevnih objektih (skladno z Uredbo o razvrščanju objektov iz klasifikacijske ravni CC-SI 12 – Nestanovanjske stavbe) najmanj trem (3) naročnikom, v skupni vrednosti najmanj 40.000 EUR brez DDV.

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika, podpisanega s strani vseh pristojnih udeležencev posla.

**Način izpolnjevanja:** Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci. **Dajalec reference mora biti dejanski izvajalec del. V kolikor ponudnik nominira podizvajalca, naročnik od podizvajalca pričakuje, da prispeva k izpolnitvi pogoja tehnične usposobljenosti v vrednosti vsaj 3.000,00 EUR brez DDV. Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.**

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja),
- **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčni posli gospodarskega subjekta«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja.

iv. Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora zagotoviti delovno skupino, s katero zagotavlja opravljanje nalog, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik zagotavlja najmanj 2 strokovno usposobljena delavca - vzdrževalca, ki imata:

- zaključeno izobrazbo tehnične smeri (npr. poklicna izobrazba, srednješolska izobrazba) in najmanj 3 leta delovnih izkušenj na primerljivih delih (npr. dela na vzdrževanju naprav, hišniška dela, elektromehanska dela, strojniška dela ipd.) ali
- zaključeno osnovnošolsko izobrazbo in najmanj 6 let delovnih izkušenj na primerljivih delih (npr. dela na vzdrževanju naprav, hišniška dela, elektromehanska dela, strojniška dela ipd.).

**Način izpolnjevanja:** Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci, vendar bo moral ta kader dejansko tudi izvajati storitve pri naročniku. V primeru zamenjave kadra bo moral ponudnik zagotoviti nov kader, ki izpolnjuje enake zahteve kot kader, ki se bo nadomestil.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Izobrazba in strokovna usposobljenost«) s strani ponudnika,
- **Izpolnjen obrazec Kadrovske zmogljivosti**, ki mu predloži ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogoja (npr. spričevalo).

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe od ponudnika zahteva dodatna dokazila. V primeru, da kader ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti posameznik ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec.

v. Temeljne okoljske zahteve

Ponudnik mora pri izvedbi storitev upoštevati okoljske vidike ter zagotoviti, da se izpolnijo temeljne okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), zlasti:

- delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III;
- delež električne energije, pridobljene iz obnovljivih virov, znaša najmanj 55 %;
- delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitve časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;
- delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;
- delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;
- delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- razsvetljava v notranjih prostorih omogoča zatemnjevanje vsaj 50 % svetlobnih virov.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec.

Pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

vi. Zavarovanje odgovornosti

Izbrani ponudnik mora imeti za čas trajanja okvirnega sporazuma sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti, ki krije škodo zaradi civilno-pravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, nastalo zaradi nenadnega in presenetljivega dogodka pri izvajanju zavarovančeve dejavnosti in za katero je slednji odgovoren, vsaj v višini 50.000,00 EUR.

Zavarovanje splošne odgovornosti krije odgovornost za škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti), ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitev).

Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV. B: »Ekonomske in finančne položaje«: »Zavarovanje poklicne odgovornosti«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja),
- **Kopija veljavne zavarovalne police** (v pdf ali drugi obliki) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja).

## **9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik lahko od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe v okviru omejitev iz petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Izbrani ponudnik bo dolžan, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku predložiti brezpogojno, nepreklicno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Če se skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, podaljša rok storitve ali spremeni vrednost predmeta naročila oz. okvirnega sporazuma, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje. V primeru, če naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev finančno zavarovanje, mu mora izbrani izvajalec brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo finančno zavarovanje.

### **10.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo dolžan ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku (oboje v treh izvodih), v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe. Poleg bo moral predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice v papirni obliki.

Zahteve naročnika glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so podrobneje opredeljena v vzorcu pogodbe.

## 11. MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ponudil **najnižjo ponudbeno ceno z DDV za predvideno število ur in predvidene stroške materiala.**

Naročnik je v ponudbi določil predvideno ceno za porabljen material glede na porabo v preteklem obdobju, saj naročnik ne more predvideti, kakšen material bo potreben v prihodnosti v okviru vzdrževalnih del. Posledično tudi ponudnik ne more opredeliti cene materiala, zato ta postavka ni predmet konkuriranja (ponudnik naj je ne spreminja). Vpisana ocenjena vrednost materiala omogoča primerljivost ponudb in enakopravno obravnavo vseh ponudnikov, naročniku pa omogoča predvideti skupno ocenjeno vrednost okvirnega sporazuma.

Ponudbena vrednost z DDV (v EUR) mora vključevati vse stroške in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu Predračun in navedene cene predstavljajo končno ceno. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, vključno s kilometrino, režijskimi in manipulativnimi stroški.

V kolikor ponudnik, ki bo oddal ponudbo, ni zavezan za obračun DDV, pri čemer bo naročnik na podlagi 76. člena Zakona o davku na dodano vrednost dolžan obračunati DDV, bo naročnik kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV povečano za DDV, ki ga je naročnik dolžan obračunati. V primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV in naročnik za transakcijo, ki je predmet naročila, ni dolžan obračunati DDV, bo kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV.

Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbene cene in na skupno ponudbeno vrednost, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov oddalo ponudbo z enako najnižjo skupno ceno, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo prej predložena.

Ponudnik izpolni obrazec Predračun.

## 12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

### 12.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Predračun«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v prijavi)
3. Obrazec »Prijava«
4. Obrazec »Referenčni posli gospodarskega subjekta«
5. Obrazec »Kadrovske zmogljivosti«
6. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
7. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
8. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah« (za vse gospodarske subjekte v prijavi)
9. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav« (za vse gospodarske subjekte v prijavi)
10. Obrazec »Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije« (za vse gospodarske

subjekte v prijavi)

11. Obrazec »Okvirni sporazum«
12. Pravni akt o skupnem nastopu (na lastnem obrazcu oz. dokumentu) v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji
13. Kopija zavarovalne police
14. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku
15. Ostala dokazila skladno z razpisno dokumentacijo

**Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenih oseb in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani.** Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Okvirnega sporazuma ter Menično izjavo za katera ni treba, da sta izpolnjena, podpisana in žigosana, ponudnik pa se z oddajo ponudbe strinja z njihovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

V primeru, da je javno naročilo razdeljeno na sklope, naj ponudniki v priloženi tehnični dokumentaciji jasno označijo, da je razvidno na kateri sklop javnega naročila se tehnična dokumentacija nanaša.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na upogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača. Izjema od navedenega velja za tehnično dokumentacijo, ki je lahko tudi v angleškem jeziku. Dokazila, s katerimi se izkazuje kadrovske zahteve, so lahko v enem izmed uradnih jezikov EU ali uradnih jezikov držav na območju nekdanje Jugoslavije. Naročnik si pridržuje pravico (v kolikor meni, da je to potrebno), da lahko zahteva od ponudnika, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevede v slovenski jezik.

## 12.2 Predračun

Ponudnik upiše v obrazec »Predračun« ponujeno ceno v tabelo. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (režijske stroške, stroške dela in ogleda, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, kilometrine, dobave blaga, prevozne, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila).

*Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovske, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.*

*Ponudba mora biti veljavna najmanj do **31. 5. 2026**. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.*

*V kolikor ponudnik na predvidenih mestih ne upiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni upisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.*

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« obrazec Predračun v .pdf datoteki. V ta razdelek naložen dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

### **12.3 Skupna ponudba**

*Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.*

*V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav in obrazec Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije.*

*Obrazce Ponudba, Ponudbeni predračun, Podizvajalci, podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.*

*V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju, partnersko pogodbo ipd.), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnave obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.*

### **12.4 Ponudba s podizvajalci**

*V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora vse podizvajalce navesti v obrazcu ESPD. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora*

v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za sodelovanje se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Vsi podizvajalci s katerim bo ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) sodeloval pri izvedbi naročila morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

### **13. ZAUPNOST**

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznaniijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.



Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to dejstvo jasno označeno. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

#### **14. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo.

#### **15. OKVIRNI SPORAZUM**

Osnutek okvirnega sporazuma, ki ga bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Žaželeno je, da ponudnik osnutek okvirnega sporazuma na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka okvirnega sporazuma še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo okvirni sporazum pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petih (5) dni od prejema s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma podpisati in vrniti okvirni sporazum naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis okvirnega sporazuma v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev okvirnega sporazuma, ni pa k temu zavezan.

#### **16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma (z izjemo zakonitega uveljavljanja

pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi uplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

#### **17. POUK O PRAVNEM VARSTVU**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper usako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11 (tj. 11 16110-7111290-XXXXXXLL). Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta  
prof. dr. Marina Pintar, dekanja